

Jbt. 203/1/2020  
2020.07.29.



Szombathelyi  
Sportközpont  
és Sportiskola  
Nonprofit Kft.

9700 Szombathely, Sugár út 18.  
Tel.: +36 20 959 7483  
Email: sportkozpont@szombathelyisport.hu  
Email: sportiskola@szombathelyisport.hu  
www.szombathelyisport.hu

**Közérdekű adatok megismerésének szabályzata**  
**Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Kft.**  
**(továbbiakban: vállalkozó)**

**Készítette: Leidli Géza**

**Hatályos: 2020.02.01.**

## **Közérdekű adatok megismerésének szabályzata**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ( Itv. ) 30. § (6) bekezdés alapján-figyelemmel az Itv.26 §-ára, és Magyarország Alaptörvény VI. cikkére a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére az alábbi szabályzatot adom ki.

### **I. A szabályzat célja**

1. A szabályzat célja, hogy a Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Kft. ( a továbbiakban Kft.) működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

2. Adatkezelő: Kft.

### **II. A szabályzat hatálya**

1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a Kft-ben foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra
- a Kft. teljes körű feladat-és hatáskörének ellátására
- a Kft. kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

2. Az Itv. 27. § (8) bekezdése értelmében nem terjed ki a szabályzat hatálya a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

### **III. Értelmező rendelkezések**

1. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Itv. 3. §-a az irányadó.

#### **IV. Közérdekű adatok köre**

1. Az adatkezelő, mint helyi közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- költségvetésre és annak végrehajtására
- a sportvagyon kezelésére
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre

vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. Az adatkezelő rendszeresen elektronikusan vagy más módon az Itv.-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat V.. pontjának rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

- a hatáskörére
- illetékességére
- szervezeti felépítésére
- szakmai tevékenységére
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére
- a birtokában lévő adatfajtákra
- a működéséről szóló jogszabályokra
- valamint a gazdálkodására

vonatkozó adatokat.

3. Az adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állami vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- honvédelmi
- nemzetbiztonsági
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében
- környezet vagy természetvédelmi érdekből
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel
- szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozza.

4. Az adatkezelő a döntés megismerésére irányuló igényt a döntés meghozatalát követően elutasíthatja, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat-és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

## V. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

1. A közérdekű adatok megismerését valamennyi munkavállaló kötelessége elősegíteni.

2. Az igények fogadása

A Kft. a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:

a jelen szabályzat 1.sz. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével, illetve az abban található adatok, információk megadásával:

- postai levélben a Kft. központi irodájához címezve ( 9700 Szombathely, Sugár út 18. )
- elektronikusan a [sportkozpont@szombathelysport.hu](mailto:sportkozpont@szombathelysport.hu) e-mail címen
- személyesen benyújtva, illetve
- szóban ( telefonon ) előterjesztve ( az igényt fogadó ügyintéző erről feljegyzést készít )

Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

Az igények a V.2.pontban megjelölt formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell az 1.sz. melléklet szerinti információkat.

Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a munkavállalók nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában a feladattal külső szakembert kell megbízni.

3. Igények elbírálása és teljesítése

- A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 munkanapon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy
  - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e
  - az igényelt adatoknak ki a kezelője
  - az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e
  - megtalálhatók-e az internetes webhelyen
  - a kért módon vannak-e tárolva vagy feldolgozásuk szükséges
  - az igénylő elérhetősége tisztázott-e
  - a tájékoztatást milyen formában, módon kéri
  - az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.
- Az adatszolgáltatást a kiadmányozási utasításoknak megfelelően kell előkészíteni.

- Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Ha az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adat szolgáltatásáért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.
- Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettségvállalást lehetőleg írásban ( postai levél, e-mail ) kell teljesíteni.
- Ha a kért adatot nem a Kft. kezeli, akkor erről a tényről a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős személy a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.
- Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.
- Az adatszolgáltatást az adat szolgáltatásáért felelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tudjon tenni.
- A tájékoztatásnak – lehetőség szerint – az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni ( postai levélben, e-mailben ). Az adatszolgáltatásért felelős az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.
- Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Az ügyintézés során az ltv. 29. §-ában írt határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb 5 napon belül meg kell történnie.
- Az ügyvezető igazgató rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését. Ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az ltv.

végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről a Kft. évente jelentést készít a jegyző részére a tárgyévet követő év január 31-ig az alábbi adattartalommal:

- adatigénylések száma tárgykör megjelölésével
- adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költségek összege
- elutasított igények és azok indokai.

## **VI. Az igénylő jogorvoslati lehetősége**

1. Az adatközlő köteles tájékoztatni az igénylőt arról, hogy amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó kérelmét nem teljesítik, a megtagadás közlésétől, ennek elmaradása esetén a kérelem előterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.
2. A perek elkerülése érdekében az adatközlő a kérelem teljesítésének elutasításakor a megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát indokolni köteles.
3. Ha a bíróság az igénylő kérelmének helyt ad, határozatában a kért közérdekű adat közlésére kötelezhet.

## **VII. Adatvédelmi előírások**

1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igények teljesítéséhez illetve az igény teljesítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Itv. 29.§ (1) bekezdésében meghatározott idő elteltét illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait törölni kell.
2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

## **VIII. Az adatszolgáltatás költsége**

1. Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat másolása miatt az adatkezelőnek külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríttetni.
2. Az igény teljesítését az adatszolgáltatásért felelős személy a másolt oldal illetve darabszám feltüntetésével igazolja.
3. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékére a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. ( IX.30. ) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

4. A költségtérítés összegét számla alapján átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell teljesíteni.

5. A számla kiállításának alapjául a VIII.2.pontban meghatározott teljesítés-igazolás szolgál.

### **IX. Záró rendelkezések**

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. ( XII.25. ) Kormányrendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítésért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX:30.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

**Melléklet:**

1.sz. melléklet a közérdekű adatok megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Szombathely, 2020.02.01.



**Leidli Géza**  
ügyvezető







9700 Szombathely, Sugár út 18.  
Tel.: +36 20 959 7483  
Email: sportkozpont@szombathelyisport.hu  
Email: sportiskola@szombathelyisport.hu  
www.szombathelyisport.hu

## 1.sz. melléklet

### Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....  
.....

Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja ( megfelelő rész aláhúzendó )

- Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek
- Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani
- Az adatokról másolat készítését igényelem

Csak másolatok igénylése esetén kell kitölteni az alábbi rovatokat:

Az elkészített másolatot ( megfelelő rész aláhúzendó )

- személyesen
- postai úton
- e-mail címen keresztül

veszem át.

A következő címen illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím:.....

E-mail cím:.....

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....

Igénylő aláírása

